



ANNUAL REPORT 2022

LEMBAGA AMIL ZAKAT, INFAK DAN SEDEKAH
MADANI HUMAN CARE (MHC) KOTA DUMAI



PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarokatu

Alhamdulillah,

Puji dan syukur senantiasa kita ucapkan kepada Allah subhanahu wa ta'ala yang memberikan petunjuk, bimbingan, dan kekuatan sehingga LAZ MHC dapat menyelesaikan pengelolaan serta laporan zakat infak dan sedekah Periode 01 Januari sampai dengan 31 Desember 2022.

Shalawat dan salam semoga senantiasa tercurah kepada Rasulullah Muhammad shalallahu 'alaihi wa sallam yang telah mengajarkan kepada kita tentang sistem untuk membebaskan manusia dari lembah kebodohan, kemiskinan, dan keterbelakangan untuk menjadi manusia yang merdeka, adil dan memberikan manfaat bagi lingkungannya. Semoga kita tetap menjadi pengikutnya yang setia serta memperoleh syafa'at-nya kelak di Hari Dibangkitkan dan Pengadilan.

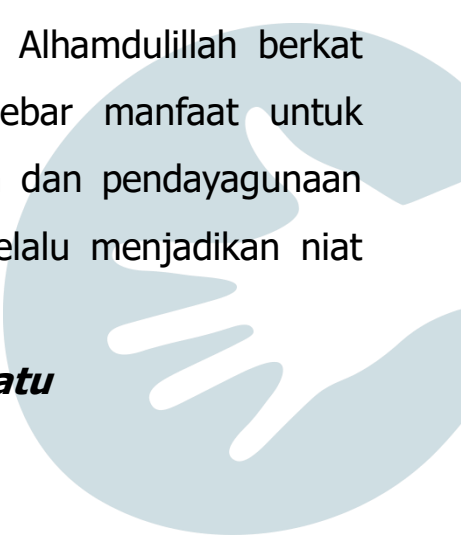
Lembaga Amil Zakat Madani Human Care (LAZ MHC) dengan S.K. KEMENKUMHAM : NO. AHU – 00277.50.2014 dan S.K. KEMENAG : NO. 317 Tahun 2021 mempunyai visi “Menjadi Lembaga Amil Zakat yang Terpercaya, Profesional dan Terbaik di Kota Dumai” terus berupaya memberikan kontribusi bagi Kota Dumai.



Laporan pengelolaan zakat infaq dan shodaqoh ini merupakan naskah yang memuat hasil kerja LAZ MHC Kota Dumai untuk periode 01 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022 yang menggambarkan persentase pencapaian kinerja LAZ MHC Kota Dumai. Tentunya laporan yang kami hasilkan ini masih terdapat banyak kekurangan, namun kami selalu berharap agar laporan yang kami berikan dapat menambah keyakinan dan kepercayaan bapak/ibu/saudara/i untuk menunaikan zakat infak sedekah melalui LAZ MHC Kota Dumai.

Sebagai penutup kami ucapkan terimakasih kepada seluruh sahabat LAZ MHC, baik donatur maupun relawan yang telah memberikan dukungan moril dan materil serta kepercayaan kepada LAZ MHC untuk mengelola dana ZIS (Zakat, Infak, dan Sedekah). Alhamdulillah berkat dukungan tersebut LAZ MHC dapat terus menebar manfaat untuk masyarakat dengan berbagai program penyaluran dan pendayagunaan selama tahun 2022. Mudah-mudahan Allah SWT. selalu menjadikan niat baik kita bernilai pahala di sisiNya. Aamiin

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarokatu



DAFTAR ISI

COVER	
PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	3
ABOUT	4
SEKAPUR SIRIH	6
SALAM SAPA DIREKTUR	7
LEGAL FORMAL	9
VISI –MISI	10
NILAI-NILAI LAZ MHC	11
PRESTASI LAZ MHC	12
STRUKTUR ORGANISASI	13
MEDIA SOSIAL LAZ MHC	14
INFOGRAFIK PENGHIMPUNAN	15
LAPORAN PENGHIMPUNAN 2022	16
INFOGRAFIK PENYALURAN	17

LAPORAN PENYALURAN DAN PENERIMA MANFAAT	18
PILAR PROGRAM LAZ MHC	19
LANDASAN PENYALURAN	20
PROGRAM MADANI SMART	21
PROGRAM MADANI BERDAYA	22
PROGRAM MADANI FIT	23
PROGRAM MADANI PEDULI	24
PROGRAM MADANI SYIAR	25
PROGRAM MITRA	26
LINTAS PERISTIWA 2022	28
LAPORAN KEUANGAN	30
MITRA LAZ MHC 2022	55
PENUTUP	57

ABOUT

Lembaga Amil Zakat Madani Human Care (LAZ MHC) adalah sebuah lembaga Filantropi dibawah Yayasan Bina Insan Madani Dumai yang berkhidmat memberdayakan masyarakat dhuafa melalui pengelolaan dana sosial masyarakat (zakat, infak, sedekah dan wakaf) serta dana lain yang halal dan sesuai hukum, baik perseorangan, lembaga maupun perusahaan yang atur dalam Undang-Undang Nomor 23 tahun 2011 tentang pengelolaan zakat.

Diusianya yang ke 12, Kiprah MHC telah dirasakan oleh masyarakat, untuk meningkatkan spirit pada Tim dan semakin memudahkan masyarakat dalam mengenali lembaga ini, Madani Human Care melakukan rebranding dengan mengubah Logo dan tampilan visual disertai dengan menginstal nilai-nilai yang terkandung didalamnya.

KANTOR LAYANAN

Jl. Raya Bukit Datuk Gg. Murni No. 40 A, Kelurahan Bukit Datuk
Kecamatan Dumai Selatan Kota Dumai Provinsi Riau
Call Center : 0823-8583-1616

TRANSFORMATION



LOGO LAMA



LOGO BARU

PHILOSOPHY

LOGO TYPE

- **MHC** dipertahankan karena sudah menjadi brand yang tertanam di public.
- Secara visual lebih simple, bermakna memudahkan.

LOGO GRAM

- Logo-gram menyatu dengan logo-type sebagai sebuah kesatuan yang tak terpisah
- **Dua tangan** yang berbeda ukuran, berbeda posisi. Menggambarkan muzakki dan mustahiq, saling membantu.



WARNA KUNING EMAS

- Berarti kecemerlangan yang menjadi Visi dari lembaga ini. Selain itu warna ini juga melambangkan kejujuran, amanah.
- Diletakkan pada huruf M=Madani merupakan cita-cita dari Yayasan, terwujudnya masyarakat madani

WARNA BIRU

- Berarti dinamis dan kreatif
- Menjadi spirit bagi tim agar terus bergerak menciptakan program-program yang kreatif dalam melayani muzakki dan membantu mustahiq.

SEKAPUR SIRIH

Dalam Perjalanan 10 Tahun Pertama LAZ MHC Dumai telah berhasil mendedikasikan pelayanannya sebagai fasilitator Kebaikan Ummat. Pada tanggal 03 mei 2011 Gerakan peduli dimulai hingga hari ini masih berdiri kokoh di tengah Masyarakat. Menginjak 12 tahun keberadaan LAZ MHC di kota Dumai telah berhasil membangun pondasi Lembaga yang baik, professional serta Lembaga yang terdepan di kota Dumai.

Maka dalam 10 tahun kedua ini arah armada LAZ MHC akan menciptakan Kelembagaan yang lebih memiliki positioning, strategis dan portofolio program yang berdampak. Di 10 tahun kedua ini LAZ MHC akan fokus mengemas 4 hal guna mendapatkan positioning yang strategis :

1. Mengemas Gerakan kepedulian di 5 Pilar Bidang menjadi 2 lingkup besar yaitu klaster layanan dan klaster Pemberdayaan/Pengembangan
2. Mengemas Jejaring dengan membangun relasi Jaringan yang bersifat Pengembangan
3. Mengemas lebih banyak stake holder stake holder kunci guna memperbesar relasi kemitraan
4. Mengemas Kelembagaan yang memiliki tata Kelola lebih baik.

Di 10 tahun kedua ini LAZ MHC akan bertransformasi menjadi Lembaga yang lebih modern, memiliki tata Kelola yang baik, dengan di tandai audit spesifik, serta memproduksi prosedur mutu, pedoman pengelolaan dan lain lain. Semoga resolusi di tahun 2023 ini menjadi tanda LAZ MHC menjadi Lembaga yang semakin bertumbuh dan berkembang. (Dziqri Hanafi/ Direktur LAZ MHC Dumai)

SALAM SAPA DIREKTUR



Dzigri Hanafi, S.Kom

Direktur LAZ MHC Dumai

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarokatu

Puji syukur kita panjatkan kepada Allah Subhanahu wata'ala yang telah melimpahkan kesehatan dan keberkahan untuk kita semua. Shalawat dan salam kita haturkan untuk Nabi Muhammad Shalallahu 'alaihi wasallam.

Sebelumnya kami mengucapkan terimakasih kepada seluruh Sahabat Madani, baik Donatur maupun relawan yang telah memberikan dukungan moril dan materil serta kepercayaan kepada LAZ MHC untuk mengelola dana ZIS (Zakat, Infak dan Sedekah).

Alhamdulillah berkat dukungan seluruh Sahabat Madani, LAZ MHC dapat terus menerbar manfaat untuk masyarakat berupa berbagai program penyaluran dan pemberdayaan selama tahun 2022.



Dari lini penghimpunan dan penyaluran dana ZIS, ada kenaikan yang membuktikan bahwa kami terus berusaha agar dapat memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat. Program penyaluran dan pemberdayaan LAZ MHC masih konsisten pada 5 (lima) pilar yakni Madani Smart, Madani Fit, Madani Peduli, Madani Berdaya dan Madani Syiar.

Kesadaran yang pasti bahwa sebuah Lembaga Amil Zakat kesuksesannya ditentukan oleh kredibilitas. Maka pembenahan dan peningkatan kinerja menjadi sebuah keniscayaan. Sudah sangat pasti bahwa LAZ MHC masih sangat jauh dari kata sempurna. Disana-sini masih butuh perbaikan, disekelilingnya musti banyak peningkatan. Tentu ini juga butuh dukungan semua pihak.

Sebagai penutup, kami menghaturkan doa dan harapan kepada Bapak/Ibu Sahabat Madani semuanya agar selalu diberikan kesehatan dan keberkahan oleh Allah SWT. Semoga Allah mensucikan harta dan jiwa Bapak/Ibu Sahabat Madani semua beserta keluarga. Kami juga mengucapkan permohonan maaf jika masih ada layanan yang perlu diperbaiki. Insya Allah LAZ MHC berkomitmen untuk terus melakukan perbaikan.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarokatu

LEGAL FORMAL

1. Akta Pendirian Yayasan Notaris Lilis Suriany, SH, M.Kn Nomor 62 tanggal 21 April 2014
2. Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No.AHU-00277.50.10.2014 Tanggal 21 April 2014
3. Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Riau Nomor 360 Tahun 2016 Tanggal 17 Juni 2016
4. Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Riau Nomor 317 Tahun 2021 Tanggal 18 Juni 2021
5. Surat Baznas Nomor: 011/HVR/SDP/BAZNAS/V/2016 Tanggal 23 Maret 2016
6. Surat Baznas Nomor: 209/ANG/BAZNAS/III/2021 Tanggal 23 Maret 2021
7. Akreditasi Kepatuhan Syariah LAZ dari Kementerian Agama Republik Indonesia Provinsi Riau
8. Audit Syariah dari Inspektorat Kementerian Agama Republik Indonesia
9. Surat Keterangan Pencatatan Keberadaan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Dumai Nomor:220/69/Kesbang Pol Tanggal 23 Maret 2020
- 10.NPWP : 70.684.388.5-212.000

VISI

"Menjadi Lembaga Amil Zakat yang terpercaya, professional dan terbaik di Kota Dumai."

MISI

- 1. Melakukan pengelolaan dana zakat, infak, sedekah, wakaf dan dana social lainnya dengan profesional, transparan dan sesuai syariah**
- 2. Mendayagunakan dana zakat, infak, sedekah, wakaf dan dana sosial lainnya secara tepat dan berdayaguna.**
- 3. Media Dan Sarana Syi'ar Islam yang aktif dalam kegiatan kemanusiaan serta melahirkan Amil Pemimpin Berkarakter dan berkompetensi Nasional**
- 4. Memberikan kontribusi dalam meningkatkan kesejahteraan umat.**
- 5. Menjalin sinergi dan kemitraan dengan semua unsur dalam kebaikan.**
- 6. Mengembangkan Lembaga sebagai organisasi terbaik daerah melalui inovasi, kualitas pelayanan, indepedensi dan kemandirian lembaga**

NILAI-NILAI LAZ MHC

“ASYIK”

(Amanah, Syiar Islami dan Kreatif)

- Amanah** : Setiap Amil LAZ MHC harus menjadi orang yang amanah dalam menjalankan tugas dan kewajiban
- Syiar Islami** : Amil LAZ MHC selalu menampilkan nilai-nilai islami baik dalam penampilan, perkataan dan perbuatan
- Kreatif** : Amil LAZ MHC harus mampu berfikir dan bertindak secara kreatif dalam mengemban tugas dan amanah

PRESTASI



Hasil Audit Keuangan Kantor Akuntan Publik Independen
Meraih WTP Tahun 2019 dan 2020



Hasil Audit Syariah
Irjen Kemenag RI 2020
CUKUP BAIK seluruh Indonesia dan
Terbaik pertama di Provinsi Riau

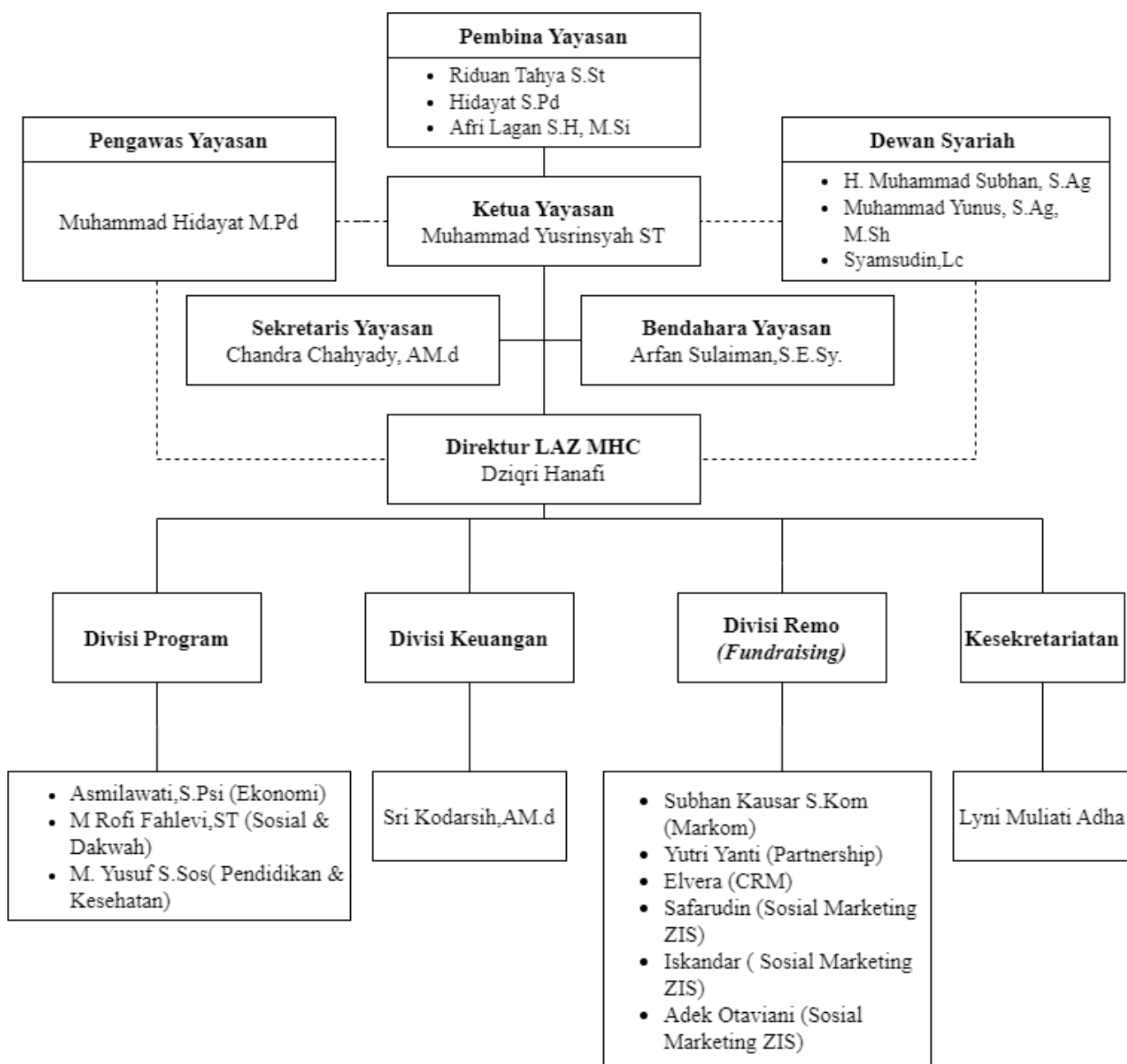


Telah bergabung di Forum Zakat
Di Tahun 2021 dengan Nomor
Anggota (NA) : 169.FOZ.2021



Telah bekerjasama dengan Kita
Bisa.com dalam penggalangan dana
untuk program kesehatan

ORGANISASI KEPENGURUSAN YAYASAN BINA INSAN MADANI DUMAI (YBIMD) LAZ MADANI HUMAN CARE (MHC)



MEDIA SOSIAL LAZ MHC

www.mhc.or.id

POST :

74

KUNJUNGAN :

1000

@lazmhcdumai

POST :

348

FOLLOWER :

1.076



Laz Mhc Dumai

FOLLOWER :

1.206

Laz Mhc Official

VIDEO :

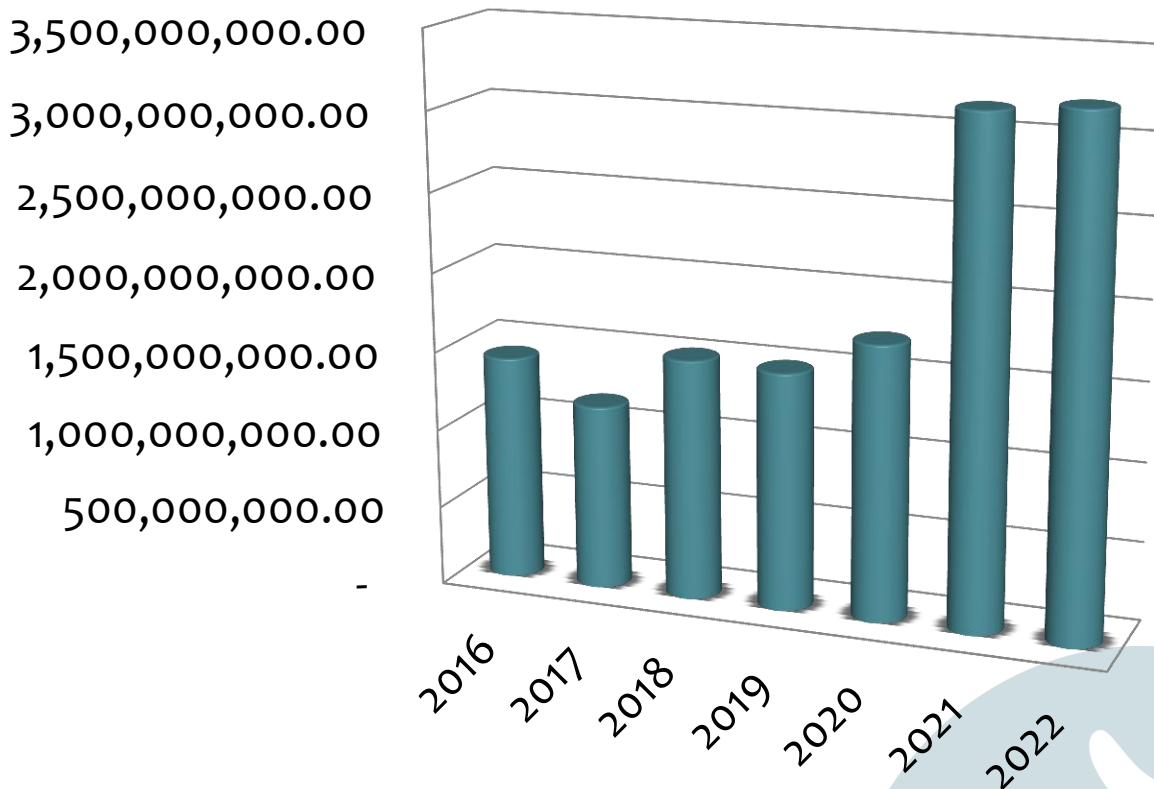
74

SUBSCRIBE :

1.460

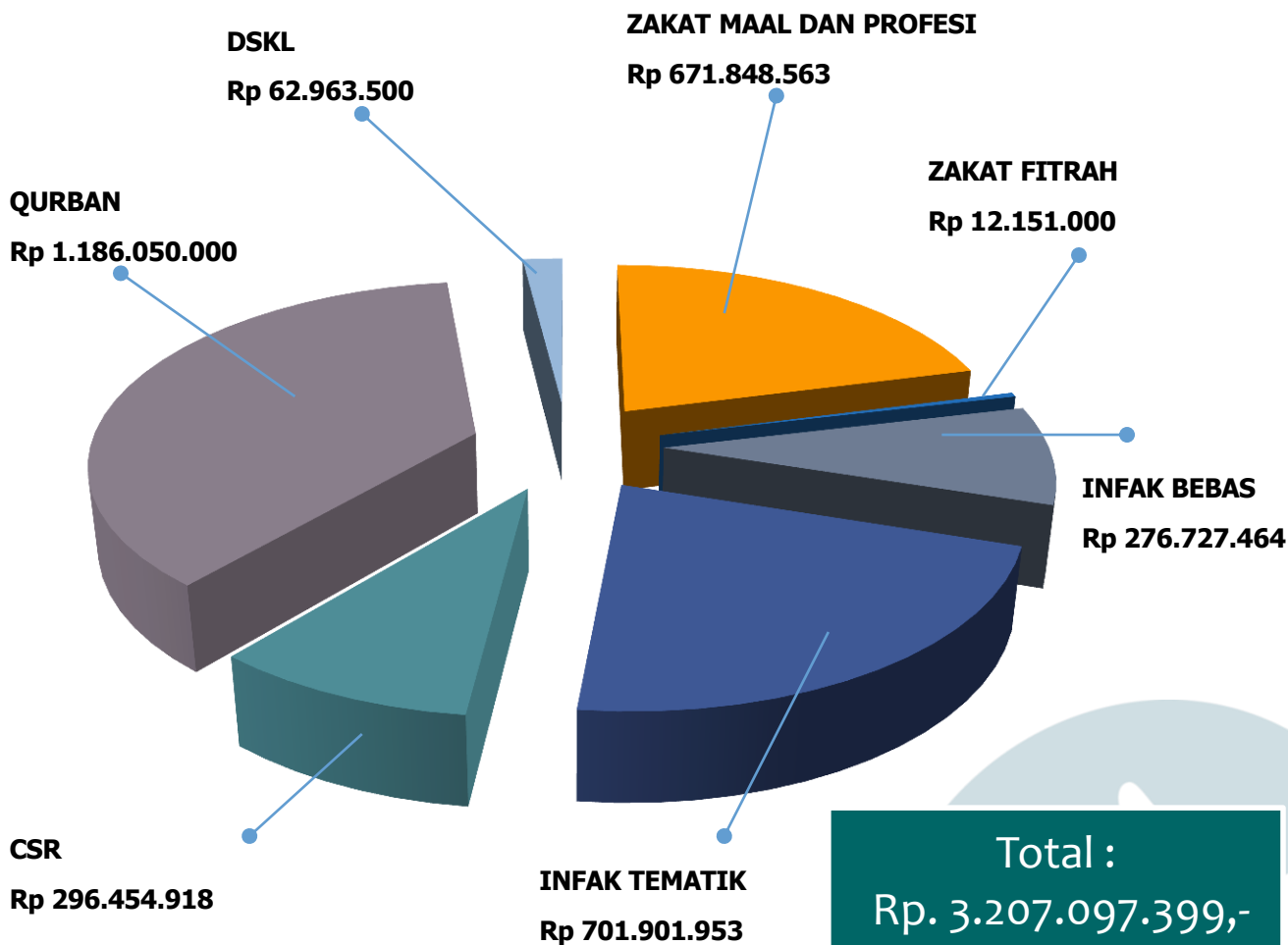
INFO GRAFIK CAPAIAN

PENGHIMPUNAN LAZ MHC TAHUN 2016-2022



TAHUN	PENGHIMPUNAN
2016	1,425,606,942.29
2017	1,171,714,812.89
2018	1,526,074,087.48
2019	1,504,691,702.38
2020	1,738,322,075.07
2021	3,163,654,934.30
2022	3,208,755,438.66

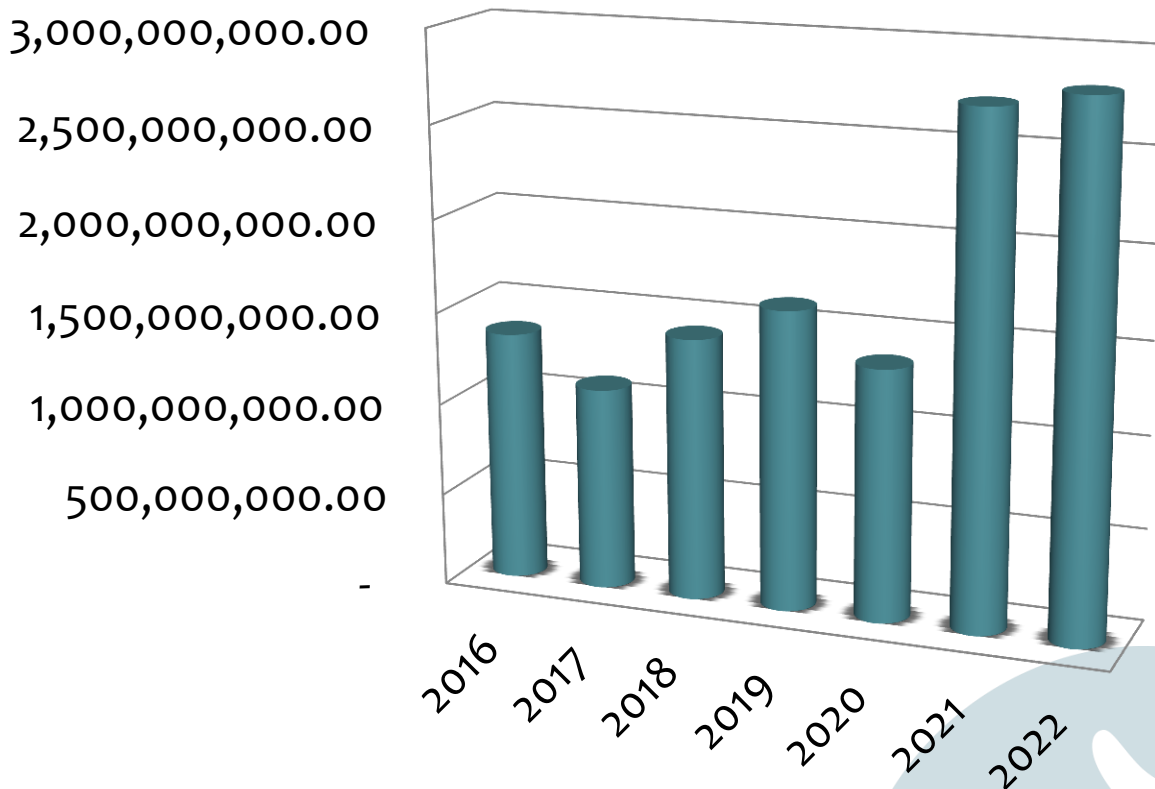
LAPORAN PENGHIMPUNAN LAZ MADANI HUMAN CARE (MHC) TAHUN 2022



SUMBER	JUMLAH
ZAKAT MAAL/PROFESI	Rp 671.848.563
ZAKAT FITRAH	Rp 12.151.000
INFAK BEBAS	Rp 276.727.464
INFAK TEMATIK	Rp 701.901.953
CSR	Rp 296.454.918
QURBAN	Rp 1.186.050.000
DSKL	Rp 62.963.500

INFO GRAFIK PENYALURAN LAZ MHC

TAHUN 2016-2022



TAHUN	PENYALURAN
2016	1,354,238,836.98
2017	1,097,943,595.13
2018	1,421,701,855.86
2019	1,620,683,733.89
2020	1,362,576,427.32
2021	2,730,568,092.59
2022	2,816,410,294.00

LAPORAN PENYALURAN DAN PENERIMA MANFAAT TAHUN 2022 LAZ MADANI HUMAN CARE (MHC)

Januari-Desember 2022



Program Pendidikan
109 PM
Rp 352.888.000



Program Kesehatan
85 PM
Rp 85.153.300



Program Sosial
11.361 PM
Rp 839.125.244



Program Dakwah
582 PM
Rp 1.131.267.750



Program Ekonomi
442 PM
Rp 407.976.000

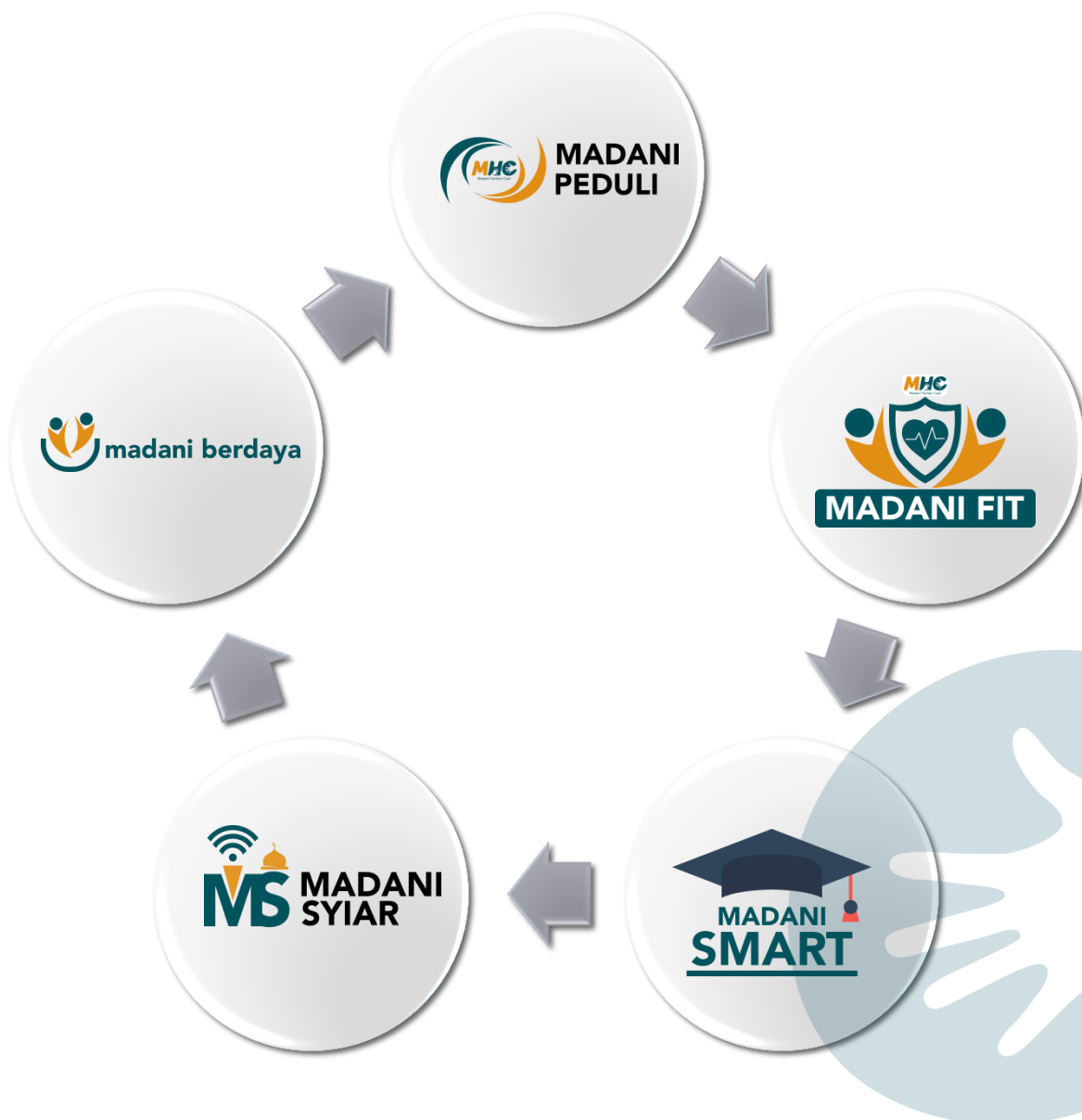
Total Penerima Manfaat

12.579 PM

Total Penyaluran

Rp 2.816.410.294

PILAR PROGRAM LAZ MADANI HUMAN CARE (MHC) TAHUN 2022



LANDASAN PENYALURAN

 إِنَّمَا الصَّدَقَتُ لِلْفُقَرَاءِ وَالْمَسْكِينِ وَالْعَمِلِينَ عَلَيْهَا وَالْمُؤَلَّفَةِ قُلُوبُهُمْ
 وَفِي الرِّقَابِ وَالْغُرَمِينَ وَفِي سَبِيلِ اللَّهِ وَابْنِ السَّبِيلِ فَرِيضَةً مِّنَ اللَّهِ ^{تعالى} وَاللَّهُ
 عَلِيمٌ حَكِيمٌ

Artinya: Sesungguhnya zakat-zakat itu, hanyalah untuk orang-orang fakir, orang-orang miskin, pengurus-pengurus zakat, para mu'allaf yang dibujuk hatinya, untuk (memerdekakan) budak, orang-orang yang berhutang, untuk jalan Allah dan untuk mereka yuang sedang dalam perjalanan, sebagai suatu ketetapan yang diwajibkan Allah, dan Allah Maha Mengetahui lagi Maha Bijaksana. **(QS: At-Taubah:60)**

خُذْ مِنْ أَمْوَالِهِمْ صَدَقَةً تُطَهِّرُهُمْ وَتُزَكِّيهِمْ بِهَا وَصَلِّ عَلَيْهِمْ ^{إِنَّ}
 صَلَاتَكَ سَكَنٌ لَّهُمْ ^{وَاللَّهُ} سَمِيعٌ عَلِيمٌ

Artinya: Ambillah zakat dari sebagian harta mereka, dengan zakat itu kamu membersihkan dan mensucikan mereka dan mendoalah untuk mereka. Sesungguhnya doa kamu itu (menjadi) ketenteraman jiwa bagi mereka. Dan Allah Maha Mendengar lagi Maha Mengetahui.

(QS:At-Taubah:103)

DESKRIPSI PROGRAM LAZ MADANI HUMAN CARE (MHC) TAHUN 2022



PROGRAM PEDIDIKAN

TOTAL PENYALURAN

Rp 352.888.000

Penerima Manfaat = 109 Orang



LAZ MHC berkomitmen memastikan keberlangsungan pendidikan anak-anak yang tidak mampu, mulai jenjang SD~SMP~SMA dan perguruan tinggi . Program pendidikan menyasar anak didik yang terancam putus sekolah, mahasiswa yang tidak mampu di universitas. Beasiswa Prestasi

Bentuk Program :

- ~ Program Orang Tua Asuh (POTA)
- ~ Melunaskan Tunggakan SPP
- ~ Melunaskan Uang Baju
- ~ Membayar Uang Buku dan Ujian
- ~ Beasiswa Berprestasi

DESKRIPSI PROGRAM LAZ MADANI HUMAN CARE (MHC) TAHUN 2022



PROGRAM EKONOMI

TOTAL PENYALURAN

Rp 407.976.000

Penerima Manfaat = 442 Orang



Program pemberdayaan ekonomi melalui pemberian modal usaha dan penguatan usaha dengan skema kemitraan kepada individu atau kelompok usaha.

Bangkit Bina Mustahik (BBM)

Badan Usaha Mandiri Madani (BUMM)

1. Menjahit
2. Gerobak Berkah
3. Mhc Farm (Kambing)
4. Madani Mart
5. Air bersih/minum
6. Lahan Wakaf Pelintung

DESKRIPSI PROGRAM LAZ MADANI HUMAN CARE (MHC) TAHUN 2022



PROGRAM KESEHATAN

TOTAL PENYALURAN

Rp 85.153.300

Penerima Manfaat = 85 Orang



Sebuah program bantuan Santunan berobat terutama terhadap masyarakat yang tergolong mustahik dan dhuafa. Dengan Memperluas akses dan pendampingan layanan kesehatan dan program kesehatan gratis

Bentuk Penyaluran:

- ~ Santunan berobat
- ~ Ongkos Berobat
- ~ Pendampingan Kesehatan
- Rumah Sehat
- Khitanan Masal

DESKRIPSI PROGRAM LAZ MADANI HUMAN CARE (MHC) TAHUN 2022

PROGRAM SOSIAL DAN KEMANUSIAAN



TOTAL PENYALURAN

Rp 839.125.244

Penerima Manfaat = 11.361 Orang

Aksi Sosial peduli dhuafa dan Yatim dan Respon Bencana alam dan kemanusiaan baik di dalam negeri maupun luar negeri. Melalui Team Tanggap Madani Peduli (TTMP):

Bentuk Penyaluran

- Sedekah Beras
- Bantuan Sembako
- Peduli Yatim
- Qurban Pelosok
- Erupsi Semeru
- Gempa Pasaman
- Gempa Cianjur
- Kebakaran
- Dunia Islam
- Palestina, Uigur Suriah Dll)



DESKRIPSI PROGRAM LAZ MADANI HUMAN CARE (MHC) TAHUN 2022



PROGRAM DAKWAH

TOTAL PENYALURAN

Rp 1.131.267.750

Penerima Manfaat =582 Orang

Sebagai sarana menghidupkan nilai dakwah agar tumbuh dalam kehidupan bermasyarakat. Melalui program pembinaan masyarakat dan bantuan sarana dan prasarana Masjid, TPA, dan kegiatan islami lainnya

Bentuk Penyaluran:

- ~ Da'I Madani
- ~ Kantor Dakwah
- ~ Event Hari Besar Islam
- ~ Safari Dakwah
- ~ Sedekah Sajadah Masjid
- ~ Rumah Qur'an Purnama
- ~ Muallaf Center
- ~ Media Dakwah Madani
- ~ Support Operasional Qurban



PROGRAM MITRA

Program Mitra adalah program kerjasama dalam menjalankan sebuah program yang telah disepakati bersama. LAZ MHC bermitra kepada berbagai jaringan/relasi kelembagaan, instansi/perusahaan, organisasi maupun para donatur. Bentuk program kemitraan LAZ MHC dengan berbagai mitra seperti sebagai pelaksana program, pengawasan atau sebagai penyedia dana/fasilitas dalam suatu program dan program CSR perusahaan.

PERTAGAS Bersama LAZ MHC



Rumah Kompos



Tabur Benih Ikan Gurami

PERTAMINA RU II Bersama LAZ MHC



Pelatihan Montir Kapal



Pelatihan Welder

PROGRAM MITRA

PWP RU II Bersama LAZ MHC



Santunan 220 Anak Yatim Bersama PWP RU II

KODIM 0320 DUMAI dan ALUMNI MENWA Bersama LAZ MHC



Bingkisan Bahagia Untuk Veteran Kota Dumai Dalam Rangka Hari Pahlawan

APOTEKER DUMAI Bersama LAZ MHC



Makanan Siap Saji untuk Masyarakat tedampak banjir bumi ayu

LINTAS PERISTIWA 2022



LINTAS PERISTIWA 2022



JULI- SEBAR QURBAN PELOSOK KOTA DUMAI



AGUSTUS – SENYUMAN MUHARRAM YATIM



SEMPTEMBER– CEREMONY PEMBUKAAN PELATIHAN WELDER PERTAMINA RU II



OKTOBER– MAULID NABI DAN SANTUNAN YATIM BERSAMA PWP RU II



NOVEMBER– HARI KESEHATAN NASIONAL PEMERIKSAAN KESEHATAN GRATIS DAN STUNTING BERSAMA PERTAGAS



DESEMBER– PROGRAM RUTIN SEDEKAH SAJADAH MASJID/MUSHOLA

LAPORAN KEUANGAN





LAZ MADANI HUMAN CARE
JALAN RAYA BUKIT DATUK GG. MURNI NO. 40 A
DUMAI



SURAT PERNYATAAN PENGURUS
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2020 dan 2019

Kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Dziqri Hanafi, S.Kom
Alamat Kantor : Jalan Raya Bukit Datuk Gg. Murni No. 40 A Dumai
Telepon : 0853 8583 1616
Jabatan : Direktur Eksekutif

Untuk dan atas nama LAZ MADANI HUMAN CARE menyatakan bahwa ;

1. Kami bertanggungjawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan LAZ MADANI HUMAN CARE ;
2. Laporan keuangan LAZ MADANI HUMAN CARE tanggal 31 Desember 2020 Dan 2019 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) ;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan LAZ MADANI HUMAN CARE telah dimuat secara lengkap dan benar ;
b. Laporan keuangan LAZ MADANI HUMAN CARE tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
c. Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh LAZ MADANI HUMAN CARE sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku ;
4. Kami bertanggungjawab atas sistem pengendalian internal, pencegahan, dan penanggulangan kecurangan serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang relevan bagi LAZ MADANI HUMAN CARE.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Dziqri Hanafi, S.Kom
Direktur Eksekutif

Dumai, 10 Maret 2021



LAZ MADANI HUMAN CARE
NERACA
31 Des 2020 dan 2019



Uraian	Catatan	2020	2019
ASET			
ASET LANCAR			
Kas dan Setara Kas	2.h.3.a.	431.587.393	74.951.807
Piutang	2.i.3.b.	-	-
Biaya Dibayar Dimuka	2.j.3.c.	-	-
JUMLAH ASET LANCAR		431.587.393	74.951.807
ASET TETAP			
Aset Tetap, bersih - Dana Amil	2.k.3.d.	23.822.222	6.675.000
Aset Tetap, bersih - Kelolaan	2.k.3.e.	-	-
Investasi Jangka Panjang	2.l.3.f.	-	-
JUMLAH ASET TETAP		23.822.222	6.675.000
TOTAL ASET		455.409.615	81.626.807
KEWAJIBAN & SALDO DANA			
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN LANCAR			
Kewajiban Lancar	3.h.	17.770.705	-
KEWAJIBAN JANGKA PANJANG			
Kewajiban Jangka Panjang	3.i.	2.061.510	-
JUMLAH KEWAJIBAN		19.832.215	-
SALDO DANA			
Dana Zakat	2.f.3.j.	124.349.910	6.916.334
Dana Infak Khusus	2.f.3.k.	24.291.368	17.781.821
Dana Terikat Temporer Lainnya	2.f.3.l.- o.	11.737.868	-
Dana Pengelola	2.f.3.p.	275.198.254	56.928.653
Dana Non Halal	2.f.3.q.	-	-
Jumlah Saldo Dana		435.577.400	81.626.807
JUMLAH KEWAJIBAN & SALDO DANA		455.409.615	81.626.807

Dumai, 10 Maret 2021


Dzikri Hanafi, S.Kom
Direktur Eksekutif

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan
dari laporan keuangan secara keseluruhan*



LAZ MADANI HUMAN CARE
LAPORAN PERUBAHAN DANA

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Des 2020 dan 2019



Uraian	Catatan No.	2020	2019
DANA ZAKAT			
Penerimaan Dana Zakat	2.f.3.j.		
Penerimaan Zakat Maal		290.170.380	-
Penerimaan Zakat Perdagangan		1.500.000	-
Penerimaan Zakat Hasil Pendapatan & Jasa		371.080.813	283.598.952
Penerimaan Zakat Pertanian & Perkebunan		-	200.000
Penerimaan Zakat Fitrah		12.083.068	3.563.500
Total Penerimaan Zakat		674.834.261	287.362.452
Penyaluran	2.f.3.j.		
Penyaluran Dana Zakat - Fakir Miskin		299.607.220	263.763.000
Penyaluran Dana Zakat - Gharimin		4.750.000	6.000.000
Penyaluran Dana Zakat - Ibnu Sabil		43.230.000	5.050.000
Penyaluran Dana Zakat - Mu'alaf		407.000	2.500.000
Penyaluran Dana Zakat - Fii Sabilillah		137.135.250	77.509.850
Penyaluran Dana Zakat - Amil		72.271.215	32.356.806
Total Penyaluran Dana Zakat		557.400.685	387.179.656
Surplus (Defisit) Dana Zakat		117.433.576	(99.817.205)
Saldo Awal Dana Zakat		6.916.334	106.733.538
Saldo Akhir Dana Zakat		124.349.910	6.916.334

Dumai, 10 Maret 2021


Dzigri Hanafi, S.Kom
Direktur Eksekutif

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan
dari laporan keuangan secara keseluruhan*



LAZ MADANI HUMAN CARE
LAPORAN PERUBAHAN DANA

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Des 2020 dan 2019



Uraian	Catatan No.	2020	2019
DANA INFAK KHUSUS			
Penerimaan Infak Khusus	2.f.3.k.		
Penerimaan Infak Khusus Pendidikan		133.463.020	26.074.000
Penerimaan Infak Khusus Anak Yatim		20.450.000	23.404.200
Penerimaan Infak Khusus Kesehatan		3.251.500	2.150.000
Penerimaan Infak Khusus Pemberdayaan Ekonomi		3.500.000	-
Penerimaan Infak Khusus Dunia Islam		14.575.600	1.725.333.101
Penerimaan Infak Khusus Program Ramadhan & Lebaran		7.500.000	6.609.300
Penerimaan Infak Khusus Pemberdayaan Dhu'afa		129.844.000	-
Penerimaan Infak Syi'ar Islam		-	373.578.200
Total Penerimaan Infak Khusus		312.584.120	2.157.148.801
Penyaluran	2.f.3.k.		
PDI - Pendidikan		115.531.252	31.329.900
PDI - Anak Yatim		22.873.780	30.180.420
PDI - Kesehatan		3.251.500	18.665.000
PDI - Pemberdayaan Ekonomi		3.500.000	-
PDI - Dunia Islam		28.830.791	1.715.512.910
PDI - Program Ramadhan & Lebaran		7.500.000	17.580.930
PDI - Pemberdayaan Dhu'afa		123.484.400	4.500.000
PDI - Syiar Islam		1.102.850	413.056.320
Total Penyaluran Infak Khusus		306.074.573	2.230.825.480
Surplus (Defisit) Dana Infak Khusus		6.509.547	(73.676.679)
Saldo Awal Dana Infak Khusus		17.781.821	91.458.500
Jumlah Saldo Akhir Dana Infak Khusus		24.291.368	17.781.821

Dumai, 10 Maret 2021

Dzilqri Hanafi, S.Kom
Direktur Eksekutif

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan
dari laporan keuangan secara keseluruhan*



LAZ MADANI HUMAN CARE
LAPORAN PERUBAHAN DANA

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Des 2020 dan 2019



Uraian	Catatan No.	2020	2019
DANA TERIKAT			
Penerimaan			
Penerimaan DTTL - Qurban	2.f.3.l.	158.400.000	104.750.000
Penerimaan DTTL - Aqiqah	2.f.3.m.	-	-
Penerimaan DTTL - Fidyah	2.f.3.n.	8.420.001	2.115.000
Penerimaan DTTL - Dana Insidentil Bencana	2.f.3.o.	24.775.350	116.135.500
Total Penerimaan Dana Terikat		191.595.351	223.000.500
Penyaluran			
PDTTL - Qurban	2.f.3.l.	158.400.000	104.750.000
PDTTL - Aqiqah	2.f.3.m.	-	-
PDTTL - Fidyah	2.f.3.n.	8.420.001	2.115.000
PDTTL - Dana Insidentil Bencana	2.f.3.o.	13.037.482	122.268.300
Total Penyaluran Dana Terikat		179.857.483	229.133.300
Surplus (Defisit) Dana Terikat		11.737.868	(6.132.800)
Saldo Awal Dana Qurban	2.f.3.l.	-	-
Saldo Awal Dana Aqiqah	2.f.3.m.	-	-
Saldo Awal Dana Fidyah	2.f.3.n.	-	-
Saldo Awal Dana Insidentil Bencana	2.f.3.o.	-	6.132.800
Saldo Awal Dana Terikat		-	6.132.800
Saldo Akhir Dana Qurban	2.f.3.l.	-	-
Saldo Akhir Dana Aqiqah	2.f.3.m.	-	-
Saldo Akhir Dana Fidyah	2.f.3.n.	-	-
Saldo Akhir Dana Insidentil Bencana	2.f.3.o.	11.737.868	-
Saldo Akhir Dana Terikat		11.737.868	-

Dumai, 10 Maret 2021


MHC
Madani Human
LAZ MADANI (MHC)

Dzigri Hanafi, S.Kom
Direktur Eksekutif

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan
dari laporan keuangan secara keseluruhan*



LAZ MADANI HUMAN CARE
LAPORAN PERUBAHAN DANA

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Des 2020 dan 2019



Uraian	Catatan No.	2020	2019
DANA PENGELOLA			
Penerimaan Dana Pengelola	2.f.3.p.		
Penerimaan Infak Multi Manfaat		394.421.259	236.699.998
Penerimaan Bantuan Pemerintah		-	-
Penerimaan CSR & Rutin Lainnya		130.000.000	-
Penerimaan Bagi Hasil Tabungan/Giro		2.305.730	496.318
Bagian Amil Dana Zakat		72.271.215	32.356.806
Bagian Amil Dana Infak		31.258.412	215.714.880
Total Penerimaan Dana Pengelola		630.256.616	485.268.003
Penyaluran dan Biaya	2.f.3.p.		
Beban Program Kegiatan		199.173.219	241.302.300
Beban Manajemen dan Umum		212.813.795	187.037.050
Total Penyaluran dan Biaya		411.987.014	428.339.350
Surplus (Defisit) Dana Pengelola		218.269.602	56.928.653
Saldo Awal Dana Pengelola		56.928.653	-
Saldo Akhir Dana Pengelola		275.198.254	56.928.653
DANA NON HALAL			
Penerimaan Dana Non Halal	2.f.3.q.		
Penerimaan DTTL - Subhat		-	-
Penerimaan DTTL - Bunga Bank		-	-
Total Penerimaan Dana Non Halal		-	-
Penyaluran	2.f.3.q.		
PDTTL - Dana Non Halal		-	-
Total Penyaluran Dana Non Halal		-	-
Surplus (Defisit) Dana Non Halal		-	-
Saldo Awal Dana Non Halal		-	-
Saldo Akhir Dana Non Halal		-	-

Dumai, 10 Maret 2021


Dzikri Hanafi, S.Kom
 Direktur Eksekutif

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan
dari laporan keuangan secara keseluruhan*

**LAZ MADANI HUMAN CARE****Laporan Arus Kas****Untuk Tahun-tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Des 2020 dan 2019**

Keterangan	2020	2019
Arus Kas dari Aktivitas Operasi		
Surplus (Defisit) Dana Zakat	117.433.576	(99.817.205)
Surplus (Defisit) Dana Infak Khusus	6.509.547	(73.676.679)
Surplus (Defisit) Dana Terikat	11.737.868	(6.132.800)
Surplus (Defisit) Dana Pengelola	218.269.602	56.928.653
Surplus (Defisit) Dana Non Halal	-	-
Penyesuaian :		
Penyusutan Aset Tetap	6.269.078	4.050.000
Hasil Usaha Operasi Sebelum Perubahan Modal Kerja	360.219.671	- 118.648.032
Perubahan-perubahan Pos-Pos Modal Kerja		
Penurunan (kenaikan) Aset Lancar :		
Piutang	-	-
Uang Muka	-	-
Kenaikan (Penurunan) Liabilitas Lancar :		
Kenaikan (Penurunan) Liabilitas Lancar	17.770.705	-
Arus Kas netto dari Aktifitas Operasi	17.770.705	-
Arus Kas dari Aktivitas Investasi		
Penurunan (Penambahan) Aset Tetap	(23.416.300)	-
Penurunan (Penambahan) Investasi Jangka Panjang	-	-
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	(23.416.300)	-
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan		
Kenaikan (Penurunan) Liabilitas Jangka Panjang	2.061.510	-
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	2.061.510	-
Kenaikan (Penurunan) Kas dan Setara Kas	356.635.586	- 118.648.032
Kas dan Setara Kas Awal Periode	74.951.807	193.599.839
Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Periode	431.587.393	74.951.807

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

1. PERNYATAAN KEPATUHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Pengurus Entitas menyatakan bahwa laporan keuangan tahun 2020 dengan informasi komparatif pendekatan angka koresponding untuk tahun 2019 disajikan telah sesuai dengan Standar Akuntansi Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) dan telah memenuhi persyaratannya.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Entitas menetapkan SAK-ETAP dan dalam format pelaporan mengacu pada PSAK No.109 dengan mempertimbangkan pada Pedoman Akuntansi Organisasi Pengelola Zakat yang diterbitkan oleh Forum Zakat sebagai basis penyusunan laporan keuangan dan penentuan kebijakan akuntansi penting yang diterapkan untuk mengakui dan mengukur transaksi dan peristiwa yang relevan dengan Entitas.

Laporan keuangan terdiri dari neraca, Laporan Perubahan Dana, Laporan Perubahan Aset Kelolaan, Laporan Arus Kas, dan Catatan atas Laporan Keuangan. Periode akuntansi dimulai tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember untuk setiap tahunnya.

Laporan arus kas menyajikan informasi perubahan historis atas kas dan setara kas entitas, yang menunjukkan secara terpisah perubahan yang terjadi selama satu periode dari aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Cerukan bank pada umumnya termasuk aktivitas pendanaan sejenis pinjaman. Namun jika cerukan bank dapat ditarik sewaktu-waktu dan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari pengelolaan kas entitas, maka cerukan tersebut termasuk komponen kas dan setara kas. Entitas melaporkan arus kas dari aktivitas operasi dengan menggunakan metode tidak langsung.

b. Basis Akuntansi

Basis Kas, penerimaan dan penyaluran ZIS selain pemanfaatan aset kelolaan

Basis Akrua, penyaluran zakat dalam bentuk pemanfaatan aset kelolaan dan transaksi pada amil

c. Kemandirian Entitas

LAZ MADANI HUMAN CARE merupakan entitas mandiri dan mempunyai kewajiban untuk menyajikan Laporan Keuangan. Entitas bertanggung jawab atas pengelolaan aset dan sumber daya yang dipercayakan kepada entitas untuk dikelola.

d. Keterukuran dalam Satuan Uang (Monetary Measurement)

Penyajian setiap kegiatan diasumsikan dapat dinilai dengan satuan uang. Penerimaan entitas terdiri dari penerimaan kas, penerimaan bank, dan dana non kas. Penerimaan kas adalah penerimaan langsung dari muzakki yang datang ke kantor entitas dan diterima oleh kasir. Penerimaan bank adalah penerimaan melalui rekening bank yang dimiliki entitas. Sedangkan penerimaan dana non kas adalah penerimaan sumbangan berupa barang selain kas dan transfer bank. Dalam pencatatannya, penerimaan dana non kas dinilai oleh tim penilai entitas dalam nilai Rupiah.

e. Mata Uang Pelaporan, Transaksi dan Saldo Dalam Mata Uang Asing

Mata uang pelaporan entitas adalah mata uang Rupiah, sekaligus sebagai mata uang fungsional.

Pembukuan Entitas diselenggarakan dalam mata uang Rupiah. Sedangkan transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan kurs tunai (*spot rate*) pada saat terjadinya transaksi.

Pada tanggal pelaporan, saldo aset dan kewajiban moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah penuh dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dibebankan atau dikreditkan pada laporan laba (rugi) tahun berjalan.

f. Penerimaan dan Pengeluaran Dana

Dana yang dihimpun dan disalurkan oleh Entitas terdiri dari:

1. Dana Zakat

Merupakan dana yang berasal dari zakat, baik berupa zakat maal maupun zakat fitrah. Zakat maal, sebagaimana ditetapkan dalam fiqh zakat, mencakup zakat emas dan perak, zakat atas pendapatan, zakat pertanian, dan jenis zakat lainnya, baik yang ditunaikan oleh perusahaan atau badan maupun oleh orang pribadi yang sudah menjadi muzakki.

Dana zakat disalurkan sesuai dengan asnaf yang telah ditentukan, yaitu fakir, miskin, muallaf, fisabilillah, ghorimin, musafir (ibnu sabil), hamba sahaya serta amil. Dalam aplikasinya penyaluran zakat dipergunakan pada bidang-bidang pendidikan, kesehatan, pemberdayaan ekonomi serta penyaluran konsumtif dan kemudahan. Dana Zakat untuk Bagian Amil ditetapkan maksimal 12,5% dari total Penerimaan Dana Zakat tahun berjalan

2. Dana Infak Khusus

Merupakan dana yang berasal infaq, shadaqah, dan hibah, baik pribadi maupun perusahaan yang diperuntukan untuk kegiatan sesuai program lembaga seperti, santunan anak yatim, anak asuh (Pendidikan), layanan kesehatan murah / gratis dan bencana alam. Dana Infak Khusus untuk Bagian Amil ditetapkan Maksimal 20% dari total Penerimaan Dana Infak Khusus tahun berjalan.

3. Dana Non Halal

Dana non halal merupakan dana yang berasal dari pendapatan atas bunga bank konvensional dan sumbangan non halal dari donatur.

Penyaluran dana non halal digunakan untuk pembangunan fasilitas umum masyarakat.

4. Dana Pengelola

Dana pengelola dipergunakan untuk membiayai kegiatan pengelolaan operasional guna mendukung kelancaran aktivitas penyaluran. penyaluran dana pengelola digunakan untuk membiayai operasional Lembaga, misalnya untuk biaya amil, pengembangan Layanan Lembaga, sosialisasi, pembangunan infrastruktur, dan biaya operasional lainnya.

Infak Multi Manfaat digunakan untuk membiayai program kegiatan lembaga, yang besarnya disesuaikan dengan kebutuhan program tersebut yang tidak bisa terpenuhi dari Dana Zakat maupun Dana Infak Khusus.

5. Dana Terikat Temporer Lainnya (DTTL)

Dana terikat adalah sumber dana yang penggunaannya dibatasi untuk tujuan tertentu oleh donatur. pembatasannya dapat bersifat permanen atau temporer

a) Dana Qurban

Dana qurban dihimpun dari penerimaan qurban masyarakat.

Dana qurban disalurkan sesuai amanah dari donatur yaitu untuk penyelenggaraan qurban, seperti pengadaan hewan dan pendistribusiannya.

b) Dana Aqiqah

Dana aqiqah merupakan dana titipan donatur untuk penyelenggaraan aqiqah, baik donatur dari dalam negeri maupun luar negeri. Dana aqiqah disalurkan untuk pengadaan hewan aqiqah termasuk operasional pendistribusian dan laporannya.

c) Dana Fidyah

Dana fidyah merupakan dana titipan masyarakat yang penggunaannya dibatasi untuk penyaluran pangan yang ditujukan untuk fakir dan miskin

d) Dana Insidental

Sumber penerimaan dana insidental berasal dari sumbangan masyarakat yang dititipkan baik yang berasal dari luar negeri maupun dalam negeri berupa perseorangan, perusahaan, maupun pemerintah.

Alokasi penyaluran dana insidental meliputi penyaluran terhadap kegiatan-kegiatan yang sifatnya insidental, misalnya bencana alam, konflik kemanusiaan, atau proyek-proyek penyaluran tertentu dalam jangka waktu tertentu .

g. Imbalan Kerja

Entitas **mengakui** kewajiban imbalan pascakerja sebagaimana diatur dalam SAK-ETAP Bab 23 “Imbalan Kerja”. Pengakuan kewajiban tersebut didasarkan pada ketentuan Undang-undang Republik Indonesia No.13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Dalam ketentuan tersebut Entitas diwajibkan untuk membayarkan imbalan kerja kepada karyawannya pada saat berhenti bekerja dalam hal mengundurkan diri, pensiun normal, meninggal dunia dan cacat tetap. Besarnya imbalan pascakerja tersebut terutama berdasarkan lamanya masa kerja dan besarnya kompensasi karyawan pada saat penyelesaian hubungan kerja. Pada dasarnya imbalan kerja berdasarkan UU RI No.13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan adalah program imbalan pasti.

Entitas **sudah** mencadangkan imbalan kerja tersebut sesuai dengan ketentuan dalam UU ketenagakerjaan.

h. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas mencakup kas, simpanan yang sewaktu-waktu bisa dicairkan dan investasi likuid jangka pendek lainnya dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang.

Kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya, disajikan sebagai “Aset yang dibatasi penggunaannya” yang kategorikan sebagai dimiliki hingga jatuh tempo yaitu pada saat selesai pembatasan penggunaannya.

i. Piutang

Piutang disajikan sesuai dengan nilai terjadinya tanpa dikurangi dengan penyisihan piutang tak tertagih. piutang yang tidak tertagih dihapus dalam periode dimana piutang tersebut tidak akan tertagih.

j. Biaya dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka dibebankan sesuai masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus

k. Aset Tetap

Aset tetap disajikan sebesar biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Biaya perolehan meliputi harga beli aset tetap termasuk biaya-biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang siap digunakan serta estimasi awal biaya pembongkaran aset, biaya pemindahan aset dan biaya restorasi relokasi. Pajak-pajak yang dapat kreditkan dan semua diskon dikurangkan dalam menentukan biaya perolehan. Revaluasi aset tetap tidak diperkenankan, kecuali dilakukan berdasarkan ketentuan pemerintah. Penyusutan dimulai pada saat aset tetap tersedia untuk digunakan dan berhenti ketika aset tetap dihapuskan. Penyusutan tidak berhenti ketika aset tidak digunakan. Penyusutan diakui sebagai beban dalam laporan laba rugi, kecuali memenuhi syarat untuk dikapitalisasi sebagai perolehan suatu aset berdasarkan SAK-ETAP.

Penyusutan aset tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus.

1 Tanah	Tidak dilakukan penyusutan
2 Bangunan	10 & 20 Tahun
3 Kendaraan	4 & 8 Tahun
4 Inventaris Kantor	4 Tahun

Pengeluaran untuk perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis dimasa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, mutu produk atau peningkatan standar kinerja dikapitalisasi.

Pengeluaran untuk perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis dimasa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, mutu produk atau peningkatan standar kinerja dikapitalisasi.

Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual, dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan, dan keuntungan atau kerugian yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun berjalan.

l. Investasi

Investasi Jangka Panjang disajikan sesuai dengan nilai harga perolehan dikurangi dengan penurunan nilai jika terjadi penurunan nilai.

m. Penurunan Nilai Aset

Entitas pada setiap tanggal pelaporan menilai apakah terdapat indikasi penurunan nilai aset yang bersumber dari informasi internal dan eksternal, yang dilakukan berdasarkan kelompok aset penghasil kas. Jika indikasi tersebut ada, entitas mengestimasi nilai wajar aset dikurangi dengan biaya menjual. Kerugian penurunan nilai aset diakui jika nilai wajar dikurangi biaya menjual lebih rendah dibandingkan dengan nilai tercatat. Pemulihan kerugian penurunan nilai aset diakui dalam laporan laba rugi tidak boleh melebihi jumlah tercatat tanpa kerugian penurunan nilai.

n. Sewa

Suatu sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan jika sewa mengalihkan secara substansial seluruh manfaat dan risiko kepemilikan aset. Suatu sewa ditasifikan sebagai sewa operasi jika sewa tidak mengalihkan secara substansial seluruh manfaat dan risiko kepemilikan aset. Pembayaran sewa operasi diakui sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

o. Kewajiban Kontinjensi

Kewajiban kontinjensi merupakan kewajiban potensial yang belum pasti, Entitas tidak mengakui kewajiban kontinjensi sebagai kewajiban. Kewajiban kontinjensi diungkapkan pada tanggal pelaporan, uraian dan sifat kewajiban kontinjensi jika praktis dilakukan.

3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN

a. Kas dan Setara Kas

Akun ini merupakan saldo Kas dan Setara Kas dengan rincian sebagai berikut :

	Per 31 Des 20	Per 31 Des 19
	Rp.	Rp.
<i>Kas</i>	4.089.432	44.996.000
<i>BSM Zakat A/C No. 700 907 2114</i>	176.516.750	5.721.285
<i>BSM Infak A/C No. 710 700 7312</i>	188.709.544	6.402.892
<i>BSM Kemanusiaan A/C No. 710 3564 144</i>	31.958.707	16.837.176
<i>BSM A/C No. 710 700 7778</i>	30.312.960	994.454
<i>Transfer Kas - Bank</i>	-	-
Jumlah Kas dan Setara Kas	431.587.393	74.951.807

b. Piutang

Akun ini merupakan saldo Piutang dengan rincian sebagai berikut :

	Per 31 Des 20 Rp.	Per 31 Des 19 Rp.
<i>Piutang Pegawai</i>	-	-
<i>Piutang Lain-lain</i>	-	-
Jumlah Piutang	-	-

c. Biaya Dibayar Dimuka

Akun ini merupakan saldo Biaya Dibayar Dimuka dengan rincian sebagai berikut :

	Per 31 Des 20 Rp.	Per 31 Des 19 Rp.
<i>Uang Muka Kerja Operasional</i>	-	-
<i>Uang Muka Kerja Kegiatan & Program</i>	-	-
<i>Uang Muka Kerja Lainnya</i>	-	-
<i>Biaya Dibayar Dimuka</i>	-	-
Jumlah Biaya Dibayar Dimuka	-	-

d. Aset Tetap, bersih - Dana Amil

Akun ini merupakan saldo Aset Tetap, bersih - Dana Amil dengan rincian sebagai berikut :

2020				
	Per 31 Des 19	Penambahan	Pengurangan	Per 31 Des 20
Nilai Perolehan				
<i>Tanah</i>	-			-
<i>Bangunan</i>	-			-
<i>Kendaraan</i>	-			-
<i>Inventaris</i>	29.500.000	23.416.300		52.916.300
	29.500.000	23.416.300	-	52.916.300
Akumulasi Penyusutan				
<i>Bangunan</i>	-			-
<i>Kendaraan</i>	-			-
<i>Inventaris</i>	(22.825.000)	(6.269.078)		(29.094.078)
	(22.825.000)	(6.269.078)	-	(29.094.078)
Nilai Buku Bersih	6.675.000	(12.538.155)	-	23.822.222
2019				
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Per 31 Des 19
Nilai Perolehan				
<i>Tanah</i>				-
<i>Bangunan</i>				-
<i>Kendaraan</i>				-
<i>Inventaris</i>		29.500.000		29.500.000
	-	29.500.000	-	29.500.000
Akumulasi Penyusutan				
<i>Bangunan</i>				-
<i>Kendaraan</i>				-
<i>Inventaris</i>		(22.825.000)		(22.825.000)
Nilai Buku Bersih	-	(22.825.000)	-	(22.825.000)
Nilai Buku Bersih	-	(45.650.000)	-	6.675.000

Rincian Aset Tetap Lihat Lampiran - Daftar Aset Tetap

e. Aset Tetap, bersih - Kelolaan

Akun ini merupakan saldo Aset Tetap, bersih - Kelolaan dengan rincian sebagai berikut :

2020				
	Per 31 Des 19	Penambahan	Pengurangan	Per 31 Des 20
Nilai Perolehan				
Tanah	-			-
Bangunan	-			-
Kendaraan	-			-
Inventaris	-			-
	-	-	-	-
Akumulasi Penyusutan				
Bangunan	-			-
Kendaraan	-			-
Inventaris	-			-
	-	-	-	-
Nilai Buku Bersih	-	-	-	-

2019				
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Per 31 Des 19
Nilai Perolehan				
Tanah				-
Bangunan				-
Kendaraan				-
Inventaris				-
	-	-	-	-
Akumulasi Penyusutan				
Bangunan				-
Kendaraan				-
Inventaris				-
	-	-	-	-
Nilai Buku Bersih	-	-	-	-
Nilai Buku Bersih	-	-	-	-

f. Investasi Jangka Panjang

Akun ini merupakan saldo Investasi Jangka Panjang dengan rincian sebagai berikut :

	Per 31 Des 20 Rp.	Per 31 Des 19 Rp.
Investasi Jangka Panjang	-	-
Jumlah Investasi Jangka Panjang	-	-

h. Kewajiban Lancar

Akun ini merupakan saldo Kewajiban Lancar dengan rincian sebagai berikut :

	Per 31 Des 20 Rp.	Per 31 Des 19 Rp.
Tabungan Qurban	17.500.000	-
Kewajiban Lancar Lainnya	270.705	-
(Rincian Lihat Lampiran Kewajiban)		
Jumlah Kewajiban Lancar	17.770.705	-

i. Kewajiban Jangka Panjang

Akun ini merupakan saldo Kewajiban Jangka Panjang dengan rincian sebagai berikut :

	Per 31 Des 20	Per 31 Des 19
	Rp.	Rp.
<i>Kewajiban Imbalan Pasca Kerja - Pegawai Tetap</i>	2.061.510	-
Jumlah Kewajiban Jangka Panjang	2.061.510	-

j. Dana Zakat

Akun ini merupakan saldo Dana Zakat dengan rincian sebagai berikut :

	Per 31 Des 20	Per 31 Des 19
	Rp.	Rp.
Penerimaan		
Penerimaan Zakat Maal	290.170.380	-
Penerimaan Zakat Perdagangan	1.500.000	-
Penerimaan Zakat Hasil Pendapatan & Jasa	371.080.813	283.598.952
Penerimaan Zakat Pertanian & Perkebunan	-	200.000
Penerimaan Zakat Fitrah	12.083.068	3.563.500
Total Penerimaan Zakat	674.834.261	287.362.452
Penyaluran		
Penyaluran Dana Zakat - Fakir Miskin	299.607.220	263.763.000
PDZ - Fakir Miskin - Pemberdayaan Ekonomi	27.391.000	7.000.000
PDZ - Fakir Miskin - Kesehatan	37.323.000	-
PDZ - Fakir Miskin - Konsumtif	224.957.220	256.763.000
PDZ - Fakir Miskin - Pendidikan	9.936.000	-
Penyaluran Dana Zakat - Gharimin	4.750.000	6.000.000
Penyaluran Dana Zakat - Ibnu Sabil	43.230.000	5.050.000
Penyaluran Dana Zakat - Mu'alaf	407.000	2.500.000
Penyaluran Dana Zakat - Fii Sabilillah	137.135.250	77.509.850
Penyaluran Dana Zakat - Amil	72.271.215	32.356.806
Total Penyaluran	557.400.685	387.179.656
Surplus (Defisit)	117.433.576	(99.817.205)
Saldo Awal Dana Zakat	6.916.334	106.733.538
Saldo Akhir Dana Zakat	124.349.910	6.916.334

k. Dana Infak Khusus

Akun ini merupakan saldo Dana Infak Khusus dengan rincian sebagai berikut :

	Per 31 Des 20	Per 31 Des 19
	Rp.	Rp.
Penerimaan Infak Khusus		
<i>Penerimaan Infak Khusus Pendidikan</i>	133.463.020	26.074.000
<i>Penerimaan Infak Khusus Anak Yatim</i>	20.450.000	23.404.200
<i>Penerimaan Infak Khusus Kesehatan</i>	3.251.500	2.150.000
<i>Penerimaan Infak Khusus Pemberdayaan Ekonomi</i>	3.500.000	-
<i>Penerimaan Infak Khusus Dunia Islam</i>	14.575.600	1.725.333.101
<i>Penerimaan Infak Khusus Program Ramadhan & Lebaran</i>	7.500.000	6.609.300
<i>Penerimaan Infak Khusus Pemberdayaan Dhu'afa</i>	129.844.000	-
<i>Penerimaan Infak Syi'ar Islam</i>	-	373.578.200
Total Penerimaan Infak Khusus	312.584.120	2.157.148.801

Penyaluran

<i>PDI - Pendidikan</i>	115.531.252	31.329.900
<i>PDI - Anak Yatim</i>	22.873.780	30.180.420
<i>PDI - Kesehatan</i>	3.500.000	-
<i>PDI - Pemberdayaan Ekonomi</i>	3.251.500	18.665.000
<i>PDI - Dunia Islam</i>	28.830.791	1.715.512.910
<i>PDI - Program Ramadhan & Lebaran</i>	7.500.000	17.580.930
<i>PDI - Pemberdayaan Dhu'afa</i>	123.484.400	4.500.000
<i>PDI - Syiar Islam</i>	1.102.850	413.056.320
Total Penyaluran Infak Khusus	306.074.573	2.230.825.480
Surplus (Defisit) Dana Infak Khusus	6.509.547	(73.676.679)
Saldo Awal Dana - Pendidikan	-	5.255.900
Saldo Awal Dana - Anak Yatim	2.423.780	9.200.000
Saldo Awal Dana - Kesehatan	-	16.515.000
Saldo Awal Dana - Pemberdayaan Ekonomi	-	-
Saldo Awal Dana - Dunia Islam	14.255.191	4.435.000
Saldo Awal Dana - Program Ramadhan dan Lebaran	-	10.971.630
Saldo Awal Dana - Pemberdayaan Dhu'afa	-	4.500.000
Saldo Awal Dana - Syi'ar Islam	1.102.850	40.580.970
Saldo Awal Dana Infak Khusus	17.781.821	91.458.500
Saldo Akhir Dana - Pendidikan	17.931.768	-
Saldo Akhir Dana - Anak Yatim	-	2.423.780
Saldo Akhir Dana - Kesehatan	-	-
Saldo Akhir Dana - Pemberdayaan Ekonomi	-	-
Saldo Akhir Dana - Dunia Islam	-	14.255.191
Saldo Akhir Dana - Program Ramadhan dan Lebaran	-	-
Saldo Akhir Dana - Pemberdayaan Dhu'afa	6.359.600	-
Saldo Akhir Dana - Syiar Islam	-	1.102.850
Saldo Akhir Dana Infak Khusus	24.291.368	17.781.821

l. Dana Qurban

Akun ini merupakan saldo Dana Qurban dengan rincian sebagai berikut :

	Per 31 Des 20	Per 31 Des 19
	Rp.	Rp.
Penerimaan		
Penerimaan Dana Qurban	158.400.000	104.750.000
Penyaluran/Penggunaan		
Penyaluran Dana Qurban	158.400.000	104.750.000
Surplus (Defisit)	-	-
Saldo Awal Dana Qurban	-	-
Saldo Akhir Dana Qurban	-	-

m. Dana Aqiqah

Akun ini merupakan saldo Dana Aqiqah dengan rincian sebagai berikut :

	Per 31 Des 20	Per 31 Des 19
	Rp.	Rp.
Penerimaan		
Penerimaan Dana Aqiqah	-	-
Penyaluran/Penggunaan		
Penyaluran Dana Aqiqah	-	-
Surplus (Defisit)	-	-
Saldo Awal Dana Aqiqah	-	-
Saldo Akhir Dana Aqiqah	-	-

n. Dana Fidyah

Akun ini merupakan saldo Dana Fidyah dengan rincian sebagai berikut :

	Per 31 Des 20	Per 31 Des 19
	Rp.	Rp.
Penerimaan		
Penerimaan Dana Fidyah	8.420.001	2.115.000
Penyaluran/Penggunaan		
Penyaluran Dana Fidyah	8.420.001	2.115.000
Surplus (Defisit)	-	-
Saldo Awal Dana Fidyah	-	-
Saldo Akhir Dana Fidyah	-	-

o. Dana Insidentil

Akun ini merupakan saldo Dana Insidentil dengan rincian sebagai berikut :

	Per 31 Des 20	Per 31 Des 19
	Rp.	Rp.
Penerimaan		
Penerimaan DTTL - Dana Insidentil Bencana	24.775.350	116.135.500
Penyaluran/Penggunaan		
PDTTL - Dana Insidentil Bencana	13.037.482	122.268.300
Surplus (Defisit)	11.737.868	(6.132.800)
Saldo Awal Dana Insidentil	-	6.132.800
Saldo Akhir Dana Insidentil	11.737.868	-
Saldo Akhir Dana Terikat (13 sd 19)	11.737.868	-

p. Dana Pengelola

Akun ini merupakan saldo Dana Pengelola dengan rincian sebagai berikut :

	Per 31 Des 20	Per 31 Des 19
	Rp.	Rp.
Penerimaan		
Penerimaan Infak Multi Manfaat	394.421.259	236.699.998
Penerimaan Bantuan Pemerintah	-	-
Penerimaan CSR & Rutin Lainnya	130.000.000	-
Penerimaan Bagi Hasil Tabungan/Giro	2.305.730	496.318
Bagian Amil Dana Zakat	72.271.215	32.356.806
Bagian Amil Dana Infak	31.258.412	215.714.880
Total Penerimaan Dana Pengelola	630.256.616	485.268.003
Penyaluran dan Beban		
Beban Program Kegiatan		
Program - Sosial Kemasyarakatan	78.943.219	198.787.300
Program - Sosial Sedekah Jum'at	-	10.500.000
Program - Sosial Da'i Madani	120.230.000	32.015.000
Jumlah Beban Program Kegiatan	199.173.219	241.302.300

Beban Manajemen dan Umum		
<i>Beban Pegawai</i>	79.296.010	66.658.800
<i>Beban BPJS Kesehatan</i>	1.481.000	4.500.900
<i>Beban BPJS Naker</i>	10.970.362	10.857.200
<i>Beban Training, Seminar & Pelatihan</i>	15.731.500	2.184.550
<i>Beban ATK & Kesekretariatan</i>	10.538.700	20.904.300
<i>Beban BBM, Parkir dan Transportasi</i>	309.000	3.975.000
<i>Beban Dokumentasi, Publikasi & Humas</i>	11.684.400	20.631.000
<i>Beban Sumbangan / Sosial</i>	-	1.010.000
<i>Beban Koran & Majalah</i>	130.000	1.555.000
<i>Beban Pakaian & Atribut</i>	-	-
<i>Beban PAM</i>	440.000	509.200
<i>Beban Pemeliharaan Sarana & Prasana</i>	7.990.900	1.085.000
<i>Beban Penghimpunan & Pendistribusian Ziswaf</i>	11.716.000	13.383.500
<i>Beban Pengurusan Perizinan</i>	2.355.000	-
<i>Beban Retribusi Kebersihan & Keamanan</i>	716.000	1.574.000
<i>Beban Sewa</i>	5.000.000	12.000.000
<i>Beban Telepon</i>	672.000	3.697.000
<i>Beban Penyusutan Aktiva Tetap</i>	6.269.078	4.050.000
<i>Beban Adm. Bank</i>	16.734.646	1.204.000
<i>Beban Umum Lainnya</i>	2.839.000	3.204.400
Jumlah Beban Manajemen & Umum	212.813.795	187.037.050
Total Penyaluran dan Biaya	411.987.014	428.339.350
Surplus (Defisit) Dana Pengelola	218.269.602	56.928.653
<i>Saldo Awal Dana Pengelola</i>	56.928.653	-
Saldo Akhir Dana Pengelola	275.198.254	56.928.653

q. Dana Non Halal

Akun ini merupakan saldo Dana Non Halal dengan rincian sebagai berikut :

	Per 31 Des 20	Per 31 Des 19
	Rp.	Rp.
Penerimaan		
<i>Penerimaan Dana Subhat</i>	-	-
<i>Penerimaan Bunga Bank</i>	-	-
Total Penerimaan	-	-
Penyaluran		
<i>PDTTL - Dana Non Halal</i>	-	-
Surplus (Defisit)	-	-
<i>Saldo Awal Dana Non Halal</i>	-	-
Saldo Akhir Dana Non Halal	-	-

4. PENGUNGKAPAN LAINNYA

a. Informasi Umum Entitas

Yayasan Bina Insan Madani Dumai adalah lembaga yang bergerak dibidang sosial kemanusiaan yang berkhidmat dalam pemberdayaan masyarakat melalui pendayagunaan secara produktif dana zakat, infaq dan dana kederewanan lainnya baik dari perserorangan , lembaga , perusahaan dan instansi lainnya yang didirikan berdasarkan Akte Notaris Lilis Suryani, SH.,M.Kn, Notaris di Kota Dumai dengan Akta No. 62 tanggal 21 April 2014.

Yayasan Bina Insan Madani Dumai sudah mendapat pengesahan Badan Hukum dari Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.AHU-00277-50.10.2014 tanggal 21 April 2014. Dan sudah tercatat di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Dumai sesuai Surat No. 220/69/Kesbang Pol tanggal 23 Maret 2020.

Lembaga Amil Zakat (LAZ) Madani Human Care, selanjutnya disebut LAZ merupakan Lembaga Pengelola Zakat dan Dana Sosial yang berada dibawah **Yayasan Bina Insan Madani Dumai**.

Yayasan Bina Insan Madani Dumai sudah mendapat izin sebagai Lembaga Amil Zakat Kota Dumai dari Kementerian Agama Provinsi Riau dengan Surat Keputusan No. 360 tahun 2016 tanggal 27 Juni 2016.

Visi & Misi

Visi : "Menjadi Lembaga Amil Zakat yang terpercaya, professional dan terbaik di Kota Dumai."

Untuk mencapai Visi tersebut, LAZ melaksanakan Misi berikut :

1. Melakukan pengelolaan dana zakat, infak, sedekah, wakaf dan dana social lainnya dengan profesional dan transparan.
2. Mendayagunakan dana zakat, infak, sedekah, wakaf dan dana sosial lainnya secara tepat dan berdayaguna.
3. Media dan sarana untuk syi'ar Islam.
4. Memberikan kontribusi dalam meningkatkan kesejahteraan umat.
5. Menjalin sinergi dan kemitraan dengan semua unsur dalam kebaikan.

Moto

"Terdepan & Amanah"

Value (Nilai-Nilai)

Φ Amanah

Setiap Amil LAZ MHC harus menjadi orang yang amanah dalam menjalankan tugas dan kewajiban.

Φ Syi'ar Islam

Amil LAZ MHC Selalu menampilkan nilai-nilai islami baik dalam penampilan, perkataan dan perbuatan.

Φ Kreatif

Amil LAZ MHC harus mampu berfikir dan bertindak secara kreatif dalam mengemban tugas dan amanah.

Program

Menghimpun dan menyalurkan dana masyarakat berupa dana zakat, dana infak / shadaqoh, dana sosial dan dana lainnya secara profesional dan transparan. Dana yang terkumpul dialurkan dalam bentuk Program berikut :

1. Santunan Anak Yatim
2. Program Pemberdayaan Ekonomi
3. Program Bantuan Berobat
4. Program Da'wah
5. Aksi Tanggap Bencana
6. Bea Siswa
7. Qurban Multi Manfaat
8. Solidaritas Dunia Islam
9. DII

b. Manajemen

Pengawasan Syariah	: Muhammad Subhan, S.Ag
	: Muhammad Yunus, S.Ag, M.Sh
	: Syamsuddin, Lc
Direktur Eksekutif	: Dziqri Hanafi, S.Kom
Manajer Keuangan	: Sri Kodarsih, A.Md
Manajer Program	: Muhammad Iqbal, ST
Manajer Fundrasing	: Pebrianto, S.Kom

c. Tanggal Penyelesaian Laporan Keuangan

Pengurus bertanggung jawab atas penyajian dan pengungkapan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Des 2020 yang disusun dan diotorisasi pada tanggal 10 Maret 2021



LAZ MADANI HUMAN CARE
DAFTAR ASET TETAP
Per 31 Des 2020 dan 2019



No	Tgl Perolehan	Keterangan	% Penyusu tan	Total Harga Perolehan 2019	Akumulasi Penyusutan s/d 2019	Nilai Buku Per 2019	Penambahan 2020	Total Harga Perolehan 2020	Penyusutan 2020	Akumulasi Penyusutan s/d 2020	Nilai Buku Per 2020
1	01/01/2015	Kursi Sofa	25,00%	2.000.000	2.000.000	-	-	2.000.000	-	2.000.000	-
2	01/01/2015	Komputer	25,00%	4.500.000	4.500.000	-	-	4.500.000	-	4.500.000	-
3	01/01/2015	Printer	25,00%	2.800.000	2.800.000	-	-	2.800.000	-	2.800.000	-
4	01/01/2015	Meja Kantor	25,00%	4.000.000	4.000.000	-	-	4.000.000	-	4.000.000	-
5	01/01/2016	Komputer	25,00%	1.500.000	1.500.000	-	-	1.500.000	-	1.500.000	-
6	01/01/2017	Kursi Kantor	25,00%	1.200.000	900.000	300.000	-	1.200.000	300.000	1.200.000	-
7	01/01/2017	Rak Piring	25,00%	1.500.000	1.125.000	375.000	-	1.500.000	375.000	1.500.000	-
8	01/01/2018	Brankas	25,00%	1.500.000	750.000	750.000	-	1.500.000	375.000	1.125.000	375.000
9	01/01/2018	Lemari Etalase	25,00%	4.000.000	2.000.000	2.000.000	-	4.000.000	1.000.000	3.000.000	1.000.000
10	01/01/2018	Lemari Buku	25,00%	1.000.000	500.000	500.000	-	1.000.000	250.000	750.000	250.000
11	01/01/2018	Kursi Plastik	25,00%	3.000.000	1.500.000	1.500.000	-	3.000.000	750.000	2.250.000	750.000
12	01/01/2018	Kamera	25,00%	2.500.000	1.250.000	1.250.000	-	2.500.000	625.000	1.875.000	625.000
13	28/03/2020	HP 2 bh	25,00%				7.940.000	7.940.000	1.511.863	1.511.863	6.428.137
14	04/09/2020	Printer	25,00%				2.800.000	2.800.000	226.301	226.301	2.573.699
15	04/09/2020	Brankas	25,00%				4.500.000	4.500.000	363.699	363.699	4.136.301
16	04/09/2020	Lemari File Kabinet	25,00%				1.766.300	1.766.300	142.756	142.756	1.623.544
17	23/09/2020	Meja Rapat	25,00%				2.940.000	2.940.000	199.356	199.356	2.740.644
18	12/10/2020	Kipas & Pasang	25,00%				1.800.000	1.800.000	98.630	98.630	1.701.370
19	16/11/2020	Buku Manajemen	25,00%				1.670.000	1.670.000	51.473	51.473	1.618.527
Jumlah Aktiva Tetap				29.500.000	22.825.000	6.675.000	23.416.300	52.916.300	6.269.078	29.094.078	23.822.222

Lampiran - Daftar Kewajiban

LAZ MADANI HUMAN CARE

DAFTAR KEWAJIBAN

Per 31 Des 2020

No.		Nama	Jumlah
<i>Liabilitas Lancar</i>			
<i>Tabungan Qurban</i>			
1	TQ-01	Misnaini	1.000.000
2	TQ-02	Mardiana	900.000
3	TQ-03	Agus Marsadhi	200.000
4	TQ-04	Dahlia	1.000.000
5	TQ-05	Afni	1.200.000
6	TQ-06	Neneng	1.000.000
7	TQ-07	Jamiadi	400.000
8	TQ-08	Rosia Anna	1.000.000
9	TQ-09	Nurleli	200.000
10	TQ-10	Angga Maulana Firdaus	900.000
11	TQ-11	Pujianti	150.000
12	TQ-12	Matar	800.000
13	TQ-13	Dziqri	200.000
14	TQ-14	Sari Candra	800.000
15	TQ-15	Elsus Pawarni	1.000.000
16	TQ-16	Hanifaturrahmi	800.000
17	TQ-17	Anisa Sakira	600.000
18	TQ-18	Lilis Suryati	1.200.000
19	TQ-19	Sandi Fadilah	1.700.000
20	TQ-20	Juwita Permata Sari	300.000
21	TQ-21	Dian Anggraini	1.000.000
22	TQ-22	Suryati	800.000
23	TQ-23	Delman - Diana	200.000
24	TQ-24	dr. Eko	150.000
Jumlah			17.500.000
<i>Utang Lancar Lainnya</i>			
1	UL-01	Agen HPAl	270.705
			-
Jumlah			270.705
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek			17.770.705



LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00006/2.1184/AU.2/11/1398.1/1/III/2021

Kepada Yth :

PENGURUS

LAZ MADANI HUMAN CARE

Jl. Bukit Datuk Gg. Murni No. 40 A

Dumai

Kami telah mengaudit Laporan Keuangan LAZ MADANI HUMAN CARE terlampir, yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2020 dan 2019, serta laporan perubahan dana, laporan aset kelolaan, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Tanggung Jawab Manajemen Atas Laporan Keuangan

Manajemen bertanggungjawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Tanggung Jawab Auditor

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit berdasarkan standar audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan tersebut bebas dari kesalahan penyajian material.

Suatu audit melibatkan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas resiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian resiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan basis opini kami.

www.kapyaniswar.com

Kantor Pusat :
Gedung Gapensi Riau
Jl. Jend. Sudirman No.4 Pekanbaru
Telp. 0761 787 6040
e-mail: kapyaniswardanrekan@gmail.com

Kantor Cabang Makassar :
Jl. Langgau Lr 8 No.6 Timungan Lompaa
Bontoala - Makassar
Telp. 0411 800 2274
e-mail: kapyda.mks@gmail.com

Kantor Cabang Batam :
Komp. Pertokoan Permata Niaga Blok C.20
Sukajadi - Batam kota - Batam
Telp. 0778 488 7700
e-mail: kapyaniswar.btm@gmail.com



KANTOR AKUNTAN PUBLIK YANISWAR & REKAN

IZIN MENKEU.RI.NO.44/KM.1/2018

IZIN AP : KMK No.769/KM.1/2017 | KMK No.770/KM.1/2017 | KMK No.1199/KM.1/2017 | KMK No.373/KM.1/2018

Laporan No. 00006/2.1184/AU.2/11/1398.1/1/III/2021

Opini

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, neraca LAZ MADANI HUMAN CARE per 31 Desember 2020 dan 2019, serta kinerja keuangan dan laporan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.

KAP YANISWAR & REKAN

Pimpinan Rekan



Yaniswar, SE., MM., Ak., CA., CPA., Asean CPA., BKP

No. Register Akuntan Publik : AP.1398



Pekanbaru , 10 Maret 2021

www.kapyaniswar.com

Kantor Pusat :
Gedung Gapensi Riau
Jl. Jend. Sudirman No.4 Pekanbaru
Telp. 0761 787 6040
e-mail: kapyaniswardanrekan@gmail.com

Kantor Cabang Makassar :
Jl. Langgau Lr 8 No.6 Timungan Lompoe
Bontoala - Makassar
Telp. 0411 800 2274
e-mail: kapyda.mks@gmail.com

Kantor Cabang Batam :
Komp. Pertokoan Permata Niaga Blok C.20
Sukajadi - Batam kota - Batam
Telp. 0778 488 7700
e-mail: kapyaniswar.btm@gmail.com

**LAPORAN KEUANGAN TAHUN
2021 DAN 2022 SEDANG
PROSES AUDIT INTERNAL DAN
AUDIT DARI KANTOR
AKUNTAN PUBLIK
MOHON DO'A
SEMOGA BERJALAN LANCAR**



MITRA LAZ MADANI HUMAN CARE TAHUN 2022



MITRA LAZ MADANI HUMAN CARE TAHUN 2022



PENUTUP

Kami ucapkan terimakasih kepada seluruh sahabat LAZ MHC, baik donatur maupun relawan yang telah memberikan dukungan moril dan materil serta kepercayaan kepada LAZ MHC untuk mengelola dana ZIS (Zakat, Infak, dan Sedekah). Alhamdulillah berkat dukungan tersebut LAZ MHC dapat terus menebar manfaat untuk masyarakat dengan berbagai program penyaluran dan pendayagunaan selama tahun 2022. Mudah-mudahan Allah SWT. selalu menjadikan niat baik kita bernilai pahala di sisiNya. Aamiin

Peduli Bagi Sesama, In Humanity

Semoga kita bisa terus berbagi dan bertumbuh bersama





- CALL CENTER – 0823-8583-1616
- REKENING DONASI BANK BSI
- ZAKAT (700-907-2114)
- INFAK (710-700-7312)
- ALAMAT KANTOR
- JL. RAYA BUKIT DATUK GG. MURNI NO 40
A
- KEL. BUKIT DATUK KEC.DUMAI SELATAN